

ACTELE

**necesare în dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea
posturilor didactice vacante pe perioadă determinată**

1. **Cererea de înscriere** la concurs, semnata de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
2. **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic cât și științific (maxim 10 pagini).
3. **Curriculum vitae** (în format tipărit și electronic, redactat conform precizărilor art.15 din Metodologia proprie), semnat de candidat și scanat.
4. **Lista de lucrări a candidatului** (în format tipărit și electronic), semnată de candidat și scanată.
5. **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs întocmită potrivit prevederilor art.13 din *Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată*, completată și semnată de către candidat și scanată.
6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, cu excepția celor care se încadrează la art.12 lit.c. copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
7. În cazul candidatului care nu deține titlul de doctor, documente care atestă calitatea de doctorand pentru excepția menționată la art.12 lit.c.
8. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, (maxim o pagină pentru fiecare limbă), cu excepția celor care se încadrează la art.12 lit.c.
9. **Declarație pe proprie răspundere a candidatului** în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului, sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
10. **Declarația membrilor comisiei de concurs** privind respectarea art.6 alin.2 din *Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă determinată*, declarațiile se depun la dosarul candidaților, în termen de 5 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, prin grija directorului de departament de care aparține postul didactic scos la concurs.
11. **Copie legalizată a diplomei de licență și de bacalaureat** și altor diplome care atestă studiile candidatului.
12. **Copia cărții de identitate.**
13. Copii după documentele care atestă schimbarea numelui (unde este cazul).
14. **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Notă:

Dosarul de concurs este constituit de către candidat și se depune la Universitatea „Petru Maior” din Tg. Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1, clădirea R, sala14, Registratură.